

Số: 172/TB-UBND

Lộc Hòa, ngày 27 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Nội dung liên quan đến công tác Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 3130/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định đánh giá, xếp loại công tác CCHC tại UBND các xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 3998/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Phú Lộc về việc công bố kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Phú Lộc.

Nhằm triển khai đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính tại UBND xã năm 2020, UBND xã triển khai phân công phụ trách các nội dung liên quan đối với các bộ phận, các cán bộ, công chức UBND xã, cụ thể:

#### **I. Về phụ trách chung:**

- 1. Lãnh đạo:** Ông Nguyễn Hữu Thuận - Chủ tịch UBND xã
- 2. Công chức:** Bà Trần Thị Minh Hiếu - Công chức VP - TK

#### **II. Về phụ trách cụ thể các lĩnh vực liên quan:**

1. Căn cứ vào phụ lục đính kèm đánh giá CCHC kèm theo của Quyết định 3130/QĐ-UBND ngày 05/12/2019 (Gửi qua Zalo của từng đồng chí) phân công cụ thể như sau:

##### **a. Bộ phận Văn phòng – Thống kê:**

- Đ/c Hiếu: Phụ trách Mục 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 3.1; 3.3; 3.5; 4.1.2; 7.1; 7.4 và triển khai điều tra Xã hội học theo nội dung.

- Đ/c Hưng: Phụ trách Mục 1.6; 4.1.1; 4.2; 5.1; 5.2, 5.3.

- Đ/c Hà :Phụ trách mục 7.1.2; 7.1.3

##### **b. Bộ phận Văn hóa – Xã hội:**

- Đ/c Định: Phụ trách mục 1.5

##### **c. Bộ phận Tài chính – Kế toán:**

Đ/c Thu: Phụ trách Mục 6.1; 6.2

##### **d. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch:**

Đ/c Song phụ trách mục 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.4.5

\* Cả bộ phận TN và TKQ: 3.2; 3.4; 7.1.4; 7.3

## **2. Lưu ý:**

+ Ngoài những nhiệm vụ cụ thể được phân công cho các công chức thuộc các bộ phận nêu trên, tất cả các công chức được phân công thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả tại Bộ phận TN & TKQ xã phải thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ TTHC phát sinh vào phần mềm và thực hiện số hóa hồ sơ đảm bảo, phát phiếu khai sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức; đồng thời, khi có hồ sơ thuộc lĩnh vực mình phụ trách trễ hẹn, yêu cầu lập văn bản xin lỗi nêu rõ lý do theo đúng qui định.

+ Các công chức được phân công phụ trách các nội dung có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung đảm bảo có đầy đủ các minh chứng để phục vụ cho việc cung cấp tài liệu báo cáo, chấm điểm công tác CCHC năm 2020 theo yêu cầu cấp trên.

+ Thực hiện làm việc đúng theo quy chế của cơ quan, khi đến cơ quan làm việc phải mặc trang phục đúng quy định, đeo thẻ khi làm việc, không sử dụng gmail để trao đổi công việc.

Trên đây là Thông báo phân công các nội dung liên quan đến công tác Cải cách hành chính năm 2020, yêu cầu tất cả các bộ phận, các công chức liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí báo cáo kịp thời về Văn phòng thống kê xã (Đ/c Hiếu - CC phụ trách chính) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã có hướng chỉ đạo, xử lý.

### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức ở xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Thuận**