

Số: 68/QĐ-UBND

Lộc Hòa, ngày 18 tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Phê duyệt Quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng trên địa bàn xã Lộc Hòa

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Lộc Hòa về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023;

Theo đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 14 quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để giải quyết công việc nội bộ tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Các ban ngành, đoàn thể xã có trách nhiệm triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình trên tại cơ quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Công chức Văn phòng- Thống kê UBND xã Lộc Hòa, Trưởng Ban Chỉ đạo ISO xã, các công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND – UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- TT. UBND xã;
- Chủ tịch và PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, BCĐ ISO.

#### CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Thuận

**Phụ lục**  
**Danh mục quy trình nội bộ bắt buộc áp dụng**  
**tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 17/5/2023 của*  
*Ủy ban nhân dân xã Lộc Hòa)*

<b>STT</b>	<b>TÀI LIỆU/QUY TRÌNH</b>	<b>MÃ HIỆU</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1	Quy trình Đăng ký, xây dựng chương trình công tác	H57.33- 55-01/NB	H57.33-55 là mã định danh điện tử UBND xã
2	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	H57.33-55-02/NB	
3	Quy trình Quản lý văn bản đi	H57.33-55-03/NB	
4	Quy trình Quản lý văn bản đến	H57.33-55-04/NB	
5	Quy trình thanh toán	H57.33 -55-05/NB	
6	Quy trình quản lý tài sản	H57.33-55-06/NB	
7	Quy trình đăng ký sử dụng tài sản	H57.33-55 07/NB	
8	Quy trình mua sắm, bảo trì, sửa chữa tài sản	H57.33-55 08/NB	
9	Quy trình lập hồ sơ hiện hành và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	H57.33-55-09/NB	
10	Quy trình họp giao ban	H57.33- 55-10/NB	
11	Quy trình tổ chức hội nghị, hội thảo	H57.33- 55-11/NB	
12	Quy trình xin nghỉ phép	H57.33-55-12/NB	
13	Quy trình phối hợp giữa các đơn vị để giải quyết công việc nội bộ của cơ quan	H57.33-14/NB	
14	Quy trình xét Thi đua - Khen thưởng	H57.33- 15/NB	